



**Durée :** 14h / 2 jrs

08h-12h et 13h-16h

Lieu : Scienteo



**Public :**

Tout collaborateur souhaitant gagner en efficacité dans sa pratique professionnelle grâce à l'IA.

**Prérequis :**

Travailler en manipulant l'outil informatique dans un environnement MS 365.



**Pédagogie active**

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la formation au travers des multiples exercices à réaliser.



**Profil formateur :**

Conceptrice pédagogique et animatrice de formation TICE (Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement) et multimédia.

Agrément n°2018/0110



410 400

[Info@scienteo.com](mailto:Info@scienteo.com)

## Bureautique

### Copilot, l'assistance IA de MS365

#### Objectifs

- Comprendre les principes, les usages et les limites de l'intelligence artificielle.
- Savoir utiliser Copilot dans les logiciels de la suite Office 365 : Teams, Outlook, Excel, Word, PowerPoint et One Note.
- Rédiger des prompts pour Copilot
- Rester à jour avec les prochaines évolutions de Copilot

#### Déroulé pédagogique

##### ✦ Les principes clés de l'IA générative

- Introduction à l'Intelligence Artificielle et au machine Learning
- Présentation des différentes applications de l'IA pour
  - Améliorer la productivité et l'efficacité professionnelle.
  - La gestion des tâches et des projets.
  - La traduction et la génération de contenus.
- Le fonctionnement des robots conversationnels : ChatBots, les prompts
- Identifier les cas d'usages d'un ChatBot (Copilot - ChatGPT).
- Les risques de l'IA (confidentialité des données, propriété intellectuelle, qualité de l'information)

##### ✦ Présentation de Copilot et ses usages

- Comprendre Copilot et ses usages
- Apprendre à utiliser efficacement l'outil Microsoft Copilot
- Rédiger des bons prompts
- Déterminer les domaines d'application dans le quotidien professionnel de Copilot

##### ✦ Copilot pour Microsoft 365 pour Microsoft Teams et Outlook

- Analyser les Rendez-vous.
- Préparer une réunion.
- Synthétiser le déroulé d'une réunion.
- Analyser/résumer une conversation.

##### ✦ Copilot pour Microsoft 365 pour Microsoft Excel

- Analyser des données.
- Réaliser une synthèse des données.
- Ajouter une ligne/colonne avec une formule.
- Calculer.
- Filtrer les données.
- Réaliser une mise en forme conditionnelle des données.
- Créer un graphique.

# Bureautique

## Copilot, l'assistance IA de MS365

### Copilot pour Microsoft 365 pour Microsoft Word

- Écrire une lettre.
- Faire une synthèse.
- Analyser les points-clés d'un document.
- Simplifier un document.
- Ajouter une table des matières.
- Traduire un document.

### Copilot pour Microsoft 365 pour Microsoft PowerPoint

- Créer une présentation sur un sujet donné.
- Créer une présentation à partir d'un fichier.
- Ajouter une diapositive.
- Ajouter une image.

### Copilot pour Microsoft 365 pour Microsoft One Note

- Rédiger une liste de tâches.
- Générer des idées.

### Pour aller plus loin

- Développer des stratégies pour intégrer Copilot dans votre organisation, vous permettant d'automatiser des tâches répétitives.
- Rester à jour avec les évolutions futures de Copilot.