



**Durée :** 2 jours/ 14h

08h-12h et 13h-16h

Lieu : Scienteo



**Profil participant :**

Chef de service, Manager encadrant une équipe.

**Pré requis :**

Avoir un ou plusieurs collaborateurs à encadrer



**Pédagogie active**

Exercices d'application. Mises en situation filmées en fonction de la taille du groupe.

**Modalités d'évaluation**

L'évaluation des acquis sous forme de questionnaire pré et post formation.



**Profil formateur :**

Formatrice depuis 10 ans, elle a formé des dirigeants d'Entreprise et des salariés.

Diplômée du CELSA en Master 2 en Management des ressources humaines et Diagnostic Social, de l'IAE en M2 Administration des entreprises en d'un BTS en communication d'entreprise.

Agrément n°2019/0232



**Pour aller + loin**

Manager confirmé.



## Management

### Manager :

## Maîtriser les techniques et outils de communication

### Objectifs

- Mieux se connaître et s'affirmer en tant que manager.
- Travailler son style de communication.
- Développer son leadership.

### Déroulé pédagogique

#### La communication : le facteur clé de succès du manager

- Identifier les enjeux de la communication
- Identifier son style de communication
- Déterminer les critères indispensables à une bonne communication managériale
- Développer l'écoute active
- Définir ce qu'est l'assertivité et savoir quelles sont les différentes stratégies individuelles
- Connaître les principes de la communication bienveillante au travers les accords Tolstèques

#### *Jeux de rôles et échanges sur le retour d'expérience de chacun*

- *Jeux de rôle filmés à partir d'exemples factuels apportés par les stagiaires suivis de débriefings collectifs*
- *À partir d'un objectif défini : s'exercer à décliner sa mise en pratique.*

#### **Exercices et tests pratiques :**

- *Écoute active ;*
- *Test assertivité ;*
- *La communication bienveillante ;*

#### Créer ses rituels de communication

- Définir ses priorités et ses objectifs en termes de communication avec ses équipes
- Identifier les outils appropriés en fonction des objectifs à atteindre (one to one, réunion collectives, plénière, EAE, ...)

#### **Mises en situations**

- Réunion d'équipe
- Feed back individuel

*Jeux de rôle filmés à partir d'exemples factuels apportés par les stagiaires suivis de débriefings collectifs*

*Repérage dans chaque scène de « ce qui est dit » « ce qui est montré » « ce qui est ressenti » « quels effets produits ». Assurer les correctifs et ajustements nécessaires*

- Réaliser sa fiche de bonnes pratiques et astuces