



Durée : 12h

Lieu : Scienteo



INTER : 45 .000 CFP p/p



Public

Assistant RH, Responsable RH, personnel des services en charge de construire un plan de formation.

Aucun pré requis n'est demandé.



Pédagogie active

Alternance de théorie, d'exercices pratiques et étude de cas, débriefing en groupe.

Modalités d'évaluations

QCM en début de formation, évaluation des acquis tout au long de la formation et QCM en fin de formation.



Profil formatrice

DRH puis Consultante RH et Formatrice, Sandra partage son savoir-faire basé sur plus de 17 ans d'expérience en NC. Agrément n°2023/1619



Pour aller + loin

Accompagnement sur mesure



410 400

Info@scienteo.com

Ressources Humaines

Bâtir un plan de formation

Objectifs

- Respecter le cadre légal de la formation professionnelle en Nouvelle Calédonie
- Élaborer, communiquer et valider un plan de formation
- Assurer le suivi du plan et l'évaluation des actions de formation

Déroulé pédagogique

Maîtriser le cadre légal

- La déclaration annuelle
- Le FIAF
- les actions déductibles et non déductibles
- Documentation à constituer en cas de contrôle

Construire un plan de formation

- Identifier et recueillir les besoins
- Spécifier les compétences visées
- Prioriser et chiffrer les actions de formation

Communiquer le plan auprès de la Direction et des IRP

- Formaliser le plan de formation prévisionnel pour présentation à la Direction
- Finaliser le plan après arbitrage de la Direction pour présentation aux IRP et information aux salariés.